



Fen Bilimleri Enstitüsü Not Giriş Talebi ve Not Düzeltme İş Akışı Süreci

Döküman Kodu

Yayın Tarihi

Rev. No / Tarihi

Sayfa Sayısı

SÜREÇ SORUMLUSU

ONAYLAYAN

TEDARİKÇİ SÜREÇ

GİRDİ

Danışman

Başlama

Danışman öğrenci not düzeltme talep formunu doldurup imzalayarak Enstitüye teslim eder.

Enstitü Öğrenci İşleri not düzeltme talep formunu inceler ve öğrenci transkript belgesi ile birlikte Enstitü Yönetim kuruluna hazırlar.

İlgili belgeler Enstitü Yönetim Kurulu Gündemine Alınır.

Enstitü Yönetim Kurulu

Enstitü Yönetim Kurulu tarafından not girişleri onaylanır.

İlgili Karara İstinaden Öğrencilerin not girişleri yapılarak evraklar dosyalarına arşivlenir.

FORMLAR

GNL-020

ÇIKTI

MÜŞTERİ SÜREÇ

SÜREÇ HEDEFLERİ

PERFORMANS GÖSTERGESİ

İZLENME ŞEKLİ